

Riktlinje för kravrutin vid uteblivna avgifter för plats i barnomsorg

Antagna av Barn- och ungdomsnämnden 2015-12-09

Uppdaterad 2018-05-11

Kravrutin vid uteblivna avgifter för plats i barnomsorg

45 dagar efter förfallodag

Berörda vårdnadshavare erhåller besked om varsel då barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift inte betalats. Varsel lämnas skriftligen via brev som skickas ut av skoladministratör för enheten inom Barn- och ungdomskontoret.

Brevet innehåller även information om namn och telefonnummer till den handläggare på ekonomienheten man vänder sig till samt att man på ekonomienheten hjälper till med att göra en avbetalningsplan. I brevet finns även information om att bistånd enligt 4 kap 1 § SoL kan sökas hos arbetsmarknadsenheten.

60 dagar efter förfallodag - Beslut om avstängning

Om inte betalning av hela skulden har gjorts efter 60 dagar efter förfallodag, gör handläggare på Barn och ungdomskontoret ett ärendeblad – beslut om avstängning.

Ärendebladet skickas till förskolechef/rektor för påskrift. Förskolechef/rektor skickar beslutet till båda vårdnadshavarna och till diariet. Information till berörd enhet ges snarast.

Verkställande av avstängning

Verkställande av avstängning sker första efterkommande måndag efter beslutet fattats under förutsättning att vårdnadshavaren är delgiven beslutet.

Barn i behov av särskilt stöd

I varje ärende som aktualiseras skall bedömning göras om barnet omfattas av SL 8 kap 5,7,14 §§ eller 14 kap 5-6 § och därmed undantas från ovanstående rutin om varsel om uppsägning.

Då undantag görs kontaktar förskolechef/rektor skoladministratör som i samråd med enhetschef på elevhälsan fyller i ärendeblad – förskolan. Beslut skickas till förskolechef/rektor och diariet.

Även om beslut görs enligt SL 8 kap 5,7,14 §§ eller 14 kap 5-6 § skall skulder (barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift) till Hylte Kommun fortfarande betalas av vårdnadshavarna.

Person med kvarvarande skuld som anmält behov av omsorg.

I de fall Barn- och ungdomskontoret har kännedom om att vårdnadshavare till barn, som står i kö till barnomsorg, finns på restlistorna, med en skuld på obetald avgift gäller följande rutin:

Plats erbjuds ej förrän någon av åtgärderna enligt punkt 1 ovan vidtagits av vårdnadshavare.

I de fall vårdnadshavare till barn som står i kö till barnomsorg har avstängts från plats på grund av en obetald avgift erbjuds inte plats förrän skulden är betald i sin helhet dvs barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift skall vara betalda.

Kommunikation med vårdnadshavare gällande betalning av faktura, besked och beslut om avstängning från plats i barnomsorgen.

Från ekonomikontoret	Från barn- och ungdomskontoret
Faktura gällande barnomsorgsavgift skickas till vårdnadshavare med betalning sista dagen i månaden.	
10 dagar efter förfallodatum skickas påminnelse	
20 dagar efter förfallodatum skickas inkassokrav	
45 dagar efter förfallodatum skickas betalningsföreläggande (Kronofogden)	45 dagar efter förfallodag. Berörda vårdnadshavare erhåller besked om varsel då barnomsorgsavgift + ränta + påminnelseavgift inte betalats. Varsel lämnas skriftligen via brev som skickas ut av skoladministratör på Barn- och ungdomskontoret.
	60 dagar efter förfallodag: Handläggare på Barn och ungdomskontoret fyller i ärendeblad – beslut om avstängning. Ärendebladet skickas till förskolechef/rektor för påskrift. Förskolechef/rektor skickar beslutet till båda vårdnadshavarna.
	Verkställande av avstängning sker första efterkommande måndag efter beslutet fattats under förutsättning att vårdnadshavaren är delgiven beslutet.

ÄRENDEBLAD – BESLUT OM AVSTÄNGNING

Information om vårdnadshavare:

Vårdnadshavare 1 namn	Vårdnadshavare 1 personnummer
Adress + postnummer + ort	Telefon
Vårdnadshavare 2 namn	Vårdnadshavare 2 personnummer
Adress + postnummer + ort	Telefon

Avstängning gäller följande barn:

Namn på barn 1 i barnomsorg	Personnummer	Placering på enhet
Namn på barn 2 i barnomsorg	Personnummer	Placering på enhet
Namn på barn 3 i barnomsorg	Personnummer	Placering på enhet
Namn på förskolechef för enheten:		
Aktuell skuld:		

Beslut om avstängning av plats:

Avstängning from	Datum för påskrift förskolechef/rektor
Uppföljning av beslut kommer att göras den	Underskrift förskolechef/rektor

Beslut skickas till båda vårdnadshavarna vid delad vårdnad. Kopia på beslut skickas till diariet.

